

# Vedtægter for Forældre & Sorg

## §1 Navn, hjemsted og stiftelse

§1.1 Foreningens navn er Forældre & Sorg. Foreningens hjemsted er det Storkøbenhavnske område. Foreningen, herefter omtalt som organisationen, er stiftet den 4. april 1992.

## §2 Organisationens formål

§2.1 Organisationens formål er:

- a) At vejlede og støtte forældre samt pårørende til forældre, der har mistet et barn under graviditeten, under fødslen, eller op til barnet er 21 år.
- b) At have faglige tilbud, rettet mod at skabe netværk mellem forældre, der har mistet et barn.
- c) At bidrage til oplysning om sorg, når man mister et barn, ved blandt andet at påvirke bevilligende myndigheder og politikere til højereprioritering af området.
- d) At medvirke til en holdningsændring i samfundet til døden og det at bære sorg,
- e) At holde sig orienteret om forskning inden for sorg når man mister et barn samt de menneskelige og sociale konsekvenser heraf.

## §3 Organisationens ideologiske arbejdsgrundlag

§3.1 Organisationen er en privat humanitær organisation, der er uafhængig af partipolitiske og religiøse interesser.

§3.2 Organisationen støtter og vejleder kun efter ønske fra forældrene og er ikke opsøgende i arbejdet.

§3.3 Organisationen er en selvstændig juridisk organisation.

## §4 Midler

§4.1 Økonomiske midler til gennemførelse af organisationens formål fremskaffes gennem kontingentbetaling fra medlemmer, private og offentlige bidrag, indsamlinger, gaver, som vederlag for tjenesteydelser m.v.

§4.2 Organisationen hæfter for sine forpligtelser alene med sin formue.

§4.3 Der tilkommer ikke medlemmerne, stifteren eller andre særlige rettigheder over en evt. formue.

## §5 Medlemskab

§5.1 Medlemskab tegnes mod betaling af kontingent.

§5.2 Yderligere kan generalforsamlingen, efter indstilling fra bestyrelsen, udnævne æresmedlemmer af organisationen. Æresmedlemmer er livsvarige kontingentfri medlemmer af organisationen, som har medlemsrettigheder.

§5.3 Medlemsrettigheder medfører at:

- a) Medlemmet er valgbart efter 10 ugers medlemskab.
- b) Medlemmet har stemmeret efter 10 ugers medlemskab.
- c) Medlemmet som udgangspunkt modtager organisationens nyhedsbreve via mail samt årsskrift.

- §5.4 Medlemmer i kontingentrestance, mister i restanceperioden deres medlemsrettigheder. Kontingentrestance skal være indbetalt senest 8 dage før evt. medlemsrettigheder ønskes anvendt på generalforsamling/valgmøde.
- §5.5 Udmeldelse sker ved, at man melder sig ud via hjemmesiden, hvor man kan stoppe/administrere sit medlemskab.
- §5.6 Organisationens ansatte har ikke medlemsrettigheder, heller ikke hvis de er medlem af organisationen.

## §6 Nyhedsbrev som kommunikation

- §6.1 Organisationen udsender minimum 4 nyhedsbreve via mail årligt.
- §6.2 Desuden udsendes et trykt årsskrift.
- §6.3 Nye publikationer sendes desuden til medlemmerne, når de udkommer. Disse publikationer ajourføres løbende, dog minimum hvert andet år.

## §7 Kontingent

- §7.1 Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen.
- §7.2 Ved kontingentrestance ud over tre måneder, bortfalder medlemskabet.
- §7.3 Udmeldelse eller bortfald af medlemskab fritager ikke for pligt til at betale forfaldent kontingent.

## §8 Ordinær Generalforsamling

- §8.1 Organisationens øverste myndighed er generalforsamlingen.
- §8.2 Generalforsamlingen afholdes hvert år i marts eller april måned.
- §8.3 Indkaldelse til generalforsamlingen sker med mindst 8 ugers varsel via medlemsbladet eller ved anden meddelelse til medlemmerne.
- §8.4 Alle medlemmer har adgang til generalforsamlingen. Desuden har gæster inviteret af bestyrelsen adgang.
- §8.5 Punkter til dagsordenen skal være sekretariatet i hænde senest 6 uger før generalforsamlingen. Dog har bestyrelsen mulighed for indtil udsendelsen af dagsordenen at indlevere punkter til dagsordenen.
- §8.6 Dagsordenen udsendes til tilmeldte deltagere i generalforsamlingen senest 2 uger før generalforsamlingen.
- §8.7 Dagsordenen for generalforsamlingen skal indeholde:
- a) Valg af dirigent og referent
  - b) Godkendelse af forretningsorden
  - c) Bestyrelsens beretning (herunder orientering fra Sekretariatet)
  - d) Godkendelse af regnskab fremlæggelse af budget og fastlæggelse af kontingent
  - e) Debat om organisationen fremtidige virke og aktiviteter
  - f) Indkomne forslag
  - g) Valg af bestyrelse, suppleanter og revisor
  - h) Eventuelt
- §8.8 Stemmeafgivning foregår ved håndsoprækning, medmindre der begæres skriftlig afstemning.
- §8.9 Stemmeafgivning kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet deltagerberettiget medlem. Intet medlem kan afgive stemme i henhold til mere end en fuldmagt.

§8.10 Stemmefuldmagter skal forud for generalforsamlingen indsendes til sekretariatet, og være sekretariatet i hænde senest 5 dage før generalforsamlingen.

§8.11 Personvalg foregår skriftligt og sker efter prioriteringsmetoden

## §9 Ekstraordinær generalforsamling

§9.1 Ekstraordinær generalforsamling holdes, når det besluttet af bestyrelsen eller hvis det skriftligt begæres af mindst 40 medlemmer.

§9.2 En begæring fra medlemmerne skal indeholde motivation af emnerne for den ekstraordinære generalforsamling.

§9.3 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling foretages af bestyrelsen indenfor 4 uger med et varsel på 4 - 6 uger.

## §10 Bestyrelse

§10.1 Bestyrelsen er organisationens øverste ledelse.

§10.2 Bestyrelsen består af 5 valgte medlemmer og 2 suppleanter. Opstilling kræver tilstedeværelse ved generalforsamlingen eller skriftlig accept. Bestyrelsen kan på egen foranledning udpege yderligere to bestyrelsesmedlemmer, disse dog uden stemmeret. Herudover kan direktøren deltage i bestyrelsesmøder, hvis bestyrelsen ønsker det.

§10.3 Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. I lige år vælges 3 og i ulige år vælges 2 medlemmer. Genvalg kan finde sted. Suppleanter til bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen. Et af bestyrelsen udpeget bestyrelsesmedlem indtræder for 1 år ad gangen, men aldrig længere end til førstkommande ordinære generalforsamling.

§10.4 Ved et bestyrelsesmedlems afgang eller vedvarende forfald indtræder en suppleant. Hvis bestyrelsen efter indtræden af alle suppleanter kun består af 5 medlemmer, indkaldes der til en ekstraordinær generalforsamling.

§10.5 Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen og fastlægger selv sin forretningsorden.

§10.6 Organisationens kan tegnes af

- a) Formanden og et bestyrelsesmedlem.
- b) 3 bestyrelsesmedlemmer.
- c) Direktøren efter aftale med Bestyrelsen.

En enig bestyrelse kan meddele prokura til direktøren.

§10.7 Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt flertal.

§10.8 Bestyrelses arbejdsår går fra en generalforsamling til næste generalforsamling.

§10.9 Bestyrelsens beslutninger fremgår af godkendte referater som opbevares på Sekretariatet og kan rekvireres hos Sekretariatet på forlangende.

§10.10 Bestyrelsen kan lade sig repræsentere ved alle møder, som afholdes i organisationens regi.

§10.11 Bestyrelsesmedlemmer, der søger ansættelse i sekretariatet, skal, inden ansøgning fremsendes, udtræde af bestyrelsen. Sådanne medlemmer kan søge genvalg ved næste ordinære generalforsamling, dog tidligst 6 mdr. efter ansøgning er indgivet og jobsøgningsprocessen afsluttet.

På samme måde kan ansatte i sekretariatet tidligst søge valg til bestyrelsen ved næste ordinære generalforsamling, dog tidligst 6 mdr. efter ansættelsesforholdet er ophørt.

**§11 Sekretariatet**

§11.1 Bestyrelsen har ansvaret for at ansætte en direktør og de fornødne medarbejdere.

§11.2 Direktøren varetager den daglige ledelse af organisationen.

§11.3 Sekretariatet varetager:

a) Den daglige drift af organisationen.

b) Organiseringen og koordineringen af organisationens eksterne kommunikation i samarbejde med formanden/bestyrelsen.

c) Undervisning af faggrupper.

§11.4 Organisationens officielle postadresse er sekretariatets adresse.

§11.5 Nærtstående familie til bestyrelsens medlemmer kan ikke ansættes i organisationens sekretariat. Som nærtstående regnes forældre, søskende, partner og børn til bestyrelsesmedlemmer.

**§ 12 Frivillige medarbejdere**

§12.1 Organisationen bruger frivillige medarbejdere i arbejdet, hvor det er muligt. De frivillige medarbejdere kan benyttes som kontaktpersoner for forældre, gruppestartere for sorggrupper samt til afholdelse af regionale arrangementer eller hvor organisationen finder, at det kan komme organisationen eller forældrene til gavn.

§12.2 Alle frivillige medarbejdere, der har forældrekontakt og bestyrelsesmedlemmer deltager i organisationens uddannelsesprogram.

**§13 Udvalg**

§13.1 Udvalg kan nedsættes efter aftale med bestyrelsen.

**§14 Regnskab og revision**

§14.1 Organisationens regnskabsår er kalenderåret.

§14.2 Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

**§15 Inhabilitet**

§15.1 Almindelige inhabilitetsregler gælder.

**§16 Tavshedspligt**

§16.1 Organisationens bestyrelsesmedlemmer, ansatte og frivillige har tavshedspligt om fortrolige forhold i såvel organisationsmæssige som menneskelige relationer.

**§17 Eksklusion**

§17.1 Bestyrelsen kan foretage eksklusion af medlemmer.

§17.2 Et ekskluderet medlem kan få sin sag prøvet ved den efterfølgende generalforsamling, hvor sagen endelig afgøres.

**§18 Vedtægtsændringer**

§18.1 Organisationens vedtægter kan ændres på en generalforsamling.

§18.2 Forslag til vedtægtsændringer skal offentliggøres senest 2 uger før generalforsamlingen.

§18.3 Organisationens vedtægter kan ændres ved et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

**§19 Opløsning**

- §19.1 Beslutning om opløsning af organisationen kan ske på en generalforsamling.
- §19.2 Forslag om opløsning af organisationen kan ske efter indstilling fra bestyrelsen eller fra mindst 50 medlemmer.
- §19.3 Forslag om opløsning af organisationen skal offentliggøres senest 2 uger før generalforsamlingen.
- §19.4 Beslutning om opløsning af organisationen kan ske ved et flertal på 3/4 af de afgivne stemmer.
- §19.5 Ved organisationens opløsning overgår eventuelle midler til den organisation eller det projekt, hvis formål er nærmest organisationens. Generalforsamling træffer beslutning herom.

Birgitte Sofia Horsten  
Direktør

